

<b>Proposta N° 21 / Prot.</b>  <b>Data 22/01/2014</b>		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ <p style="text-align: center;"><b>L'impiegato responsabile</b></p> _____
---	---	---

## Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

### Deliberazione originale della Giunta Municipale

<b>N° 22 del Reg.</b>  <b>Data 23/01/2014</b>	<b>OGGETTO :</b>	D.Lgs.14.03.2013 n. 33. “ <i>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i> ” Aggiornamento Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - 2014/2016.
<b>Parte riservata alla Ragioneria</b>  <b>Bilancio _____</b>  ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		<b>NOTE</b>  <b>Immediata esecuzione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>

L'anno duemilaquattordici il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.	FAV.	CONTR.	ASTEN.
1)	<b>Sindaco</b> Bonventre Sebastiano	X		X		
2)	<b>Assess. - V.Sind.</b> Paglino Giacomo	X		X		
3)	<b>Assessore</b> Simone Giuseppe F.	X		X		
4)	<b>Assessore</b> Trapani Ferdinando		X			
5)	<b>Assessore</b> Abbinanti Gianluca		X			
6)	<b>Assessore</b> Melodia Massimo	X		X		
7)	<b>Assessore</b> Palmeri Elisa	X		X		

Presiede il Sindaco **Sebastiano Bonventre**

Partecipa il Segretario Generale **F.F. Dr. Marco Cascio**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: " D.Lgs.14.03.2013 n. 33. " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" Aggiornamento Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - 2014/2016."

**Dato atto:**

che il D. Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", ha ridefinito e disciplinato in un unico testo normativo gli obblighi di pubblicità a carico dell'amministrazione ed ha contestualmente abrogato numerose precedenti disposizioni;

**Premesso che:**

- l'art. 10 del suddetto decreto prevede l'adozione di un Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente;

- con Delibera di Giunta Municipale dell' 8 Ottobre 2013 n. 305 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2013/2015;

- che la CIVIT con delibera n. 50 ha indetto le " linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016",

- questa Amministrazione intende aggiornare il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013/2015 adottato con la delibera di G.M. n.. 305/2013;

**Accertato:**

che l'art. 10 del D. Lgs. n.33/2013 stabilisce che ogni Amministrazione adotta un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- Un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- La legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

che il programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente , ivi comprese le misure volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art. 43 comma 3;

Che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate e conformi al Piano triennale della prevenzione della corruzione ed entrambi possono essere predisposti come documenti distinti ;

- che il termine per l'adozione dell'atto è il 31 Gennaio 2014 ( art. 1 c. 8, legge n. 190/2012);

**Vista** la propria Delibera di G.M. n 203 dell' 08 luglio 2013 con la quale è stato approvato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;

**Dato atto** che con Determinazione Sindacale n. 56 del 03 Maggio 2013 è stato nominato Responsabile per la Trasparenza del Comune di Alcamo, il Segretario Generale;

**Visto** l'allegato Programma per la trasparenza e l'integrità, aggiornato per il triennio 2014-2016, proposto dal Segretario Generale e ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs n. 150/2009;  
Vista la Legge n. 190/2012;  
Visto il D.lgs n. 33/2013

## **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1. Di approvare**, per le motivazioni in premessa indicate, le modifiche al *Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2013/2015* approvato con delibera di G.M. n. 305 del 8/10/2013, con il nuovo Programma aggiornato per il triennio 2014/2016, dando atto che il *Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2014/2016* allegato al presente provvedimento va a sostituire integralmente il precedente;
- 2. Di dare mandato** al Responsabile della Trasparenza di procedere all'aggiornamento periodico del programma, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs 33/2013 e di procedere alle informazioni sui contenuti del programma previste dall'art. 10;
- 3. Di dare atto** che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate e conformi al Piano triennale della prevenzione della corruzione;
- 4. Di disporre** la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
- 5. Di Trasmettere** la presente deliberazione alla C.I.V.I.T. ora A.N.A.C.;
- 6. Di disporre** l'applicazione da parte di tutti gli uffici comunali, anche di concerto, per quanto di rispettiva competenza;
- 7. Di dichiarare il** presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000;

**Il Proponente**

**Responsabile di Procedimento**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore deliberazione avente per oggetto: “**D.Lgs.14.03.2013 n. 33. “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”** Aggiornamento Programma triennale per la trasparenza e l’integrità - 2014/2016.”

**Ritenuto** di dover procedere alla sua approvazione;  
**Visti** i pareri resi ai sensi di legge;  
**Visto** l’O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi palesemente

### D E L I B E R A

Approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: “**D.Lgs.14.03.2013 n. 33. “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”** Aggiornamento Programma triennale per la trasparenza e l’integrità - 2014/2016.”

#### Contestualmente

Ravvisata l’urgenza di provvedere;  
Visto l’art. 12 della L.R. 44/91;  
Con voti unanimi espressi palesemente;

#### DELIBERA

dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Proposta di deliberazione della giunta comunale avente per oggetto: **“D.Lgs.14.03.2013 n. 33. “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” Aggiornamento Programma triennale per la trasparenza e l’integrità - 2014/2016.”**

“Pareri ex art. 1, comma 1, lett. i), punto 01 della l.r. 48/91 e s.m.i.

Il sottoscritto Dirigente del Settore

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì

Il Dirigente di Settore

---

Il sottoscritto Dirigente del Settore di Ragioneria.

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì

Il Dirigente di Settore

Visto: L'Assessore al Ramo

Allegato "A"



**CITTA' DI  
ALCAMO**  
\*\*\*\*\*  
Provincia di Trapani

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**AGGIORNAMENTO 2014-2016**

Approvato con Delibera di Giunta Municipale n..... del...

## Premessa

Le recenti modifiche normative nell'ambito del progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante oltre che garantista dei valori dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione.

Strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa, è la trasparenza nei riguardi dei cittadini e dell'intera collettività.

L'art. 1 del D.lgs. n. 33/2013 in particolare, definisce la trasparenza come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.”

Le relative disposizioni, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle pubbliche amministrazioni ai fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma lettera r) della Costituzione.

Il D.lgs. 150/2009 ha posto in capo alle pubbliche amministrazioni alcuni obblighi, tra cui quello di predisporre il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, diretto ad individuare iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità. Accanto al D. lgs. 150/2009, la Legge 241/90 sancisce il **diritto** di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, mentre il **dovere**, posto in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti e informazioni, attraverso supporti informatici e telematici è sancito dalla Legge 69/2009.

La legge 190/2012 in materia di anticorruzione costituisce un ulteriore tassello nel progetto di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni degli enti pubblici, introducendo rilevanti obblighi ed elevando i livelli di visibilità.

Il recente D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 *individua gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche Amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione.*

*Ai fini del presente decreto, per pubblicazione si intende la pubblicazione, in conformità alle specifiche ed alle regole tecniche di cui all'allegato A, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione (art.2).*

L'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – già previsto dal citato art. 11 del D.lgs. 150/1990 - è oggi disciplinato dall'art. 10 del D. lgs. 33/2013 che ne stabilisce finalità e contenuti.

Questo documento redatto ai sensi del suddetto decreto, e sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle pubbliche amministrazioni, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Alcamo intende seguire nell'arco del triennio 2013/2015 in tema di trasparenza.

### **Art. 1 – contenuti e finalità**

Il programma indica le iniziative e le azioni che il Comune di Alcamo intende sviluppare nel triennio 2014 – 2016 volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. Il programma, realizzato ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009, tiene conto degli ulteriori provvedimenti normativi in materia ed in particolare:

- D.L. n. 70 del 13.05.2011 “ Prime disposizioni urgenti per l'economia”;
- Legge n. 180 dell'11.11.2011 “ Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese”;
- D.L. n. 5 del 09.02.2012 “ disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”;
- D.L. n. 174 del 10.10.2012 “ Disposizioni urgenti in materia di funzionamento degli enti territoriali”;
- D.L. n. 179 del 18.10.2012 “ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”;
- Legge 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.lgs. 33/2013 “ riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

In applicazione delle previsioni dettate dal legislatore sono state emanate: Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n.8 del 26/11/2009; Deliberazione della CIVIT n. 2/2012 e la circolare ANCI “ linee guida per gli Enti locali in materia di trasparenza ed integrità”

- Delibera CIVIT n 50/2013 “ linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016”

Il primo documento si segnala soprattutto per la indicazione delle linee guida per la realizzazione dei siti internet delle PA. Gli altri due documenti contengono la sintesi dei documenti da pubblicare.

### **Art. 2 - Struttura organizzativa dell'Ente**

L'organigramma dell'Ente è consultabile sul sito in home page;

Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato in ultimo aggiornamento con Delibera di G.M. n. 177 del 17/ 06/2013, ed è consultabile sul sito istituzionale alla voce “ Regolamenti” e nella sezione “ Amministrazione Trasparente” ;

### **Art. 3 - Accessibilità delle informazioni sul sito web**

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza, è stata inserita nell'home page del sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it), l'apposita sezione denominata “**Amministrazione Trasparente**”.

Al suo interno, organizzati in sotto – sezioni, saranno contenuti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria di cui all'allegato 1 della delibera CIVIT n. 50/2013;



L'Ente, attraverso i Dirigenti che garantiranno i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria, è tenuto ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge.

#### **Art. 4 – Posta elettronica certificata**

L'indirizzo di posta elettronica, sulla pagina web del Comune di Alcamo è il seguente: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it) ;

#### **Art. 5 – Fasi e soggetti responsabili**

Al processo di formazione e di attuazione del programma concorrono soggetti diversi, ciascuno dei quali è chiamato ad intervenire nelle differenti fasi dello stesso processo.

- La Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità ed i relativi aggiornamenti.
- Il Segretario Generale dell'Ente, è individuato quale “ **Responsabile per la Trasparenza** “, con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del programma Triennale ( delibera CIVIT n. 2 /2012). A tal fine, promuove e cura il coinvolgimento dei Dirigenti responsabili dei Settori dell'Ente, vigila sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione e sull'attuazione del Programma.
- L'organismo Indipendente di Valutazione (OIV) verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (delibera CIVIT n. 2 /2012). Ai sensi dell'art. 44 del d.lgs.33/2013, ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. Utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati; All'OIV, spetta l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.
- Ai Dirigenti, responsabili dei Settori, compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del programma e l'attuazione delle relative previsioni. (delibera CIVIT n. 2 /2012). Ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare. Garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità della consultazione, nonché la conformità ai documenti originali in possesso all'amministrazione,
- I Dirigenti ed i responsabili del procedimento valutano, per i provvedimenti la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 33/2013, nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità, quali, tra i documenti da pubblicare, siano da trattare nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali.

#### **Art. 6 –Iniziative per la trasparenza**

Le iniziative che il Comune di Alcamo mette in atto in materia di trasparenza e integrità /legalità sono le seguenti:

- Aggiornamento del sito istituzionale per adeguarlo alle nuove disposizioni. Il sito dovrà

essere caratterizzato da una totale accessibilità, funzionalità e trasparenza delle informazioni e del formato;

- Formazione del personale dipendente, incrementando misure interne per promuovere la cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, avviando un percorso mirato al consolidamento di un atteggiamento orientato al pieno servizio del cittadino.
- Incontri, per illustrare gli aspetti tecnico – pratici del processo amministrativo, alla luce delle novità introdotte dalla recente normativa;
- Diffusione del Codice di Comportamento, allo scopo di evidenziare i valori ai quali si deve ispirare l'azione e la condotta dei pubblici impiegati;
- L'inserimento della trasparenza e dell'integrità dei comportamenti nella gestione amministrativa, fra i parametri cui ancorare la valutazione della performance organizzativa dell'Ente e dei singoli Dirigenti responsabili dei servizi.
- Garantire la possibilità di comunicazione con le imprese, gli utenti, le associazioni e le istituzioni con l'Ente, attraverso la casella di posta elettronica certificata.
- Introdurre forme di coinvolgimento e di ascolto dei cittadini, singoli ed associati, delle imprese e di ogni altro soggetto interessato, in merito all'elaborazione, attuazione e aggiornamento del programma.

### **Art. 7 – Giornate della Trasparenza**

Nel corso dell'anno si prevedono n° 2 giornate della trasparenza, con l'obiettivo di discutere ed illustrare alla cittadinanza ed alle organizzazioni maggiormente rappresentative, le iniziative poste in essere dall'amministrazione in ambito di integrità e trasparenza rafforzando così un processo partecipativo volto alla collaborazione ed al confronto con la società locale;

### **Art. 8 - Responsabilità**

I singoli dipendenti interessati al processo di elaborazione del Programma hanno il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione ed alla pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza. Questa partecipazione rientra tra i doveri d'ufficio dei dipendenti. Ciascun Dirigente è responsabile per la materia di propria competenza, delle informazioni e dei dati da pubblicare. I dirigenti, responsabili degli uffici dell'amministrazione, garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini e del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. ( art. 43 c. 3). La responsabilità sui dati da pubblicare comprende la loro individuazione, l'elaborazione, l'aggiornamento, la verifica dell'usabilità, la pubblicazione e la loro comunicazione in modalità alternative al web.

### **Art. 9 – monitoraggio**

Il sistema di monitoraggio sull'attuazione del programma triennale per la verifica dell'esecuzione delle attività programmate e il raggiungimento degli obiettivi, verrà effettuato dal Segretario Generale, sia con riferimento ai procedimenti o provvedimenti, sia agli uffici e servizi.

Il responsabile della Trasparenza attiverà inoltre un sistema di monitoraggio, costituito dalle seguenti fasi:

Predisposizione – con periodicità semestrale - di rapporti da parte dei Dirigenti, al fine di monitorare il processo di attuazione del Programma.

Pubblicazione sul sito – con cadenza semestrale – di una relazione sullo stato di attuazione del Programma, nella quale saranno indicati gli scostamenti del programma originario e le relative motivazioni, nonché eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi;

Predisposizione di una relazione riassuntiva – annuale- da inviare al componente dell'OIV per la attività di verifica, per l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

### **Art. 10 – la Bussola della Trasparenza e la qualità del sito**

La Bussola della Trasparenza ( [www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)) è uno strumento operativo del Ministero per la Pubblica amministrazione e la semplificazione – dipartimento della Funzione Pubblica per consentire alle Pubbliche Amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi e il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni online e dei servizi digitali.

### **Art.11 – forme di coinvolgimento e di ascolto**

Le iniziative individuate per promuovere il coinvolgimento e l'ascolto dei cittadini per l'elaborazione, attuazione, verifica e aggiornamento del presente programma riguardano:

L'individuazione delle categorie dei portatori di interessi diffusi ( stakeholder);

Coinvolgimento dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP) presso il quale può essere rinforzata la funzione di ascolto, sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti, sia in chiave propositiva in merito agli ambiti nei quali attivare azioni di miglioramento della trasparenza.

### **Art. 12 – Accesso Civico**

L' accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

### **Art. 13 - Modalità di pubblicazione on line dei dati**

Le modalità di pubblicazione dei dati dovranno avere caratteristiche tali da aumentare il livello di trasparenza facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni e dei documenti da parte dei soggetti interessati. A tal fine gli uffici preposti alla gestione del sito web ed alla pubblicazione dei dati faranno riferimento in particolare, alle linee guida per i siti della pubblica amministrazione, art.4 della Direttiva n. 8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, delibera CIVIT n. 105/2010.

### **Art.14 - Aggiornamenti al Programma Trasparenza e integrità**

Il programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve ( un anno ) e di lungo periodo ( tre anni). Il programma viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio.

### **Art. 15 – Entrata in vigore**

Il presente programma entra in vigore dal momento della sua esecutività.

Allegato "A"

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto sezione 2 livello	contenuti riferimento al D.L.gs. 33/2013 ove non diversamente specificato	Detentore onere pubblicazione
Disposizioni Generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10 comma .8 lett. a	Resp. trasparenza
	Atti generali	art. 12 comma 1,2	Resp. Trasparenza Resp.della prevenzione corruzione
	Oneri informativi per i cittadini e imprese	art.34 comma 1,2	Non applicabile
	Relazione sulla prevenzione della corruzione	art. 1 comma 14 legge 190/2012	Resp.della prevenzione corruzione
Organizzazione	Organo di indirizzo politico - Amministrativo	art.13 c. 1 lettera a), art.14	Area amministrativa ufficio presidenza ufficio gabinetto
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47	Resp. Trasparenza Resp.della prevenzione corruzione
	Rendiconto gruppi consiliari Regionali/Provinciali	art. 28 comma 1	Non applicabile
	Articolazione degli uffici	art. 13 comma 1 lett. b,c	Tutti i Settori
	Telefono e posta elettronica	art. 13 comma 1 lett. d	Tutti i Settori
Consulenti e collaboratori		art. 15 comma 1,2	Tutti i Settori
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	art.15 c 1,2	Ufficio personale
	Dirigenti	art. 10 comma 8 lett.d art. 15 comma 1,2,5	Singoli Dirigenti - ufficio personale
	Posizioni organizzative	art. 10, comma 8, lett.d	Ufficio personale titolari di P.O.
	Dotazione organica	art. 16 commi 1,2	Ufficio personale
	Personale non a tempo indeterminato	art. 17 commi 1,2	Ufficio personale
	Tassi di assenza	art. 16 comma 3	Ufficio personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18 comma ,1	Ufficio personale
	Contrattazione collettiva	art. 21, comma 1	Ufficio personale
	Contrattazione integrativa	art. 21, comma 2	Ufficio personale
	OIV	art. 10, comma 8, lett.c	OIV – Ufficio

			personale
Bando di concorso		art. 19	Ufficio personale
Performance	Piano per la performance	art. 10, comma 8, lett.b	Ufficio personale
	Relazione sulla performance	art. 10, comma 8, lett.b	Ufficio personale
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, comma 1	Ufficio personale
	Dati relativi ai premi	art. 20, comma 2	Ufficio personale
	Benessere organizzativo	art. 20, comma 3	Risorse umane Segretario Generale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22 comma 1, lett.a art. 22, comma2,3	
	Società partecipate	art. 22 comma 1, lett. b art. 22, comma2,3	Settore Servizi Finanziari
	Enti di diritto privato controllati	art. 22 comma 1, lett. c art. 22, comma2,3	
	Rappresentazione grafica	art. 22 comma 1, lett. d	Settore Servizi Finanziari
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24 comma 1	Tutti i Settori
	Tipologie di procedimento	art. 35 commi 1,2	Tutti i Settori
	Monitoraggio tempi procedurali	art. 24 comma 2	Tutti i Settori
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35 comma 3	Tutti i Settori
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	art.23	Affari Generali
	Provvedimenti dirigenti	art.23	Tutti i Settori
Controllo imprese		art. 25	Tutti i Settori
Bandi di gara e contratti		art.37, commi 1,2	Tutti i Settori
Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici	Criteri e modalità	art.26, comma 1	Tutti i Settori
	Atti di concessione	art. 26 comma 2 art. 27	Tutti i Settori
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art.29, comma 1	Settore Servizi Economico - Finanziari
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilanci	art.29, comma 2	Settore Servizi Economico - Finanziari
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	art.30	Settore Servizi Economico - Finanziari
	Canone di locazione o affitto	art.30	Settore Servizi Economico - Finanziari
Controlli e rilievi sull'Amministrazione		art.31, comma 1	Settore Servizi Economico – Finanziari e Segretario generale

Servizi Erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art.32, comma 1	Tutti i Settori
	Costi contabilizzati	art.32 comma 2 lett. a art. 10, comma 5	Tutti i Settori
	Tempi medi di erogazione dei servizi	art.32 comma 2 lett. b	Tutti i Settori
	Liste di attesa	art.41, comma 6	Non applicabile
Pagamenti della Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art.33	Settore Servizi Economico - Finanziari
	IBAN e pagamenti informatici	art.36	Settore Servizi Economico - Finanziari
Opere pubbliche		art.38	Settori di competenza
Pianificazione governo del territorio		art.39	Settori di competenza
Informazioni ambientali		art.40	Settori di competenza
Strutture Sanitarie e di emergenza		art.41 comma 4	Non applicabile
Interventi straordinari e di emergenza		art.42	Settori di competenza
Altri contenuti			

Letto, confermato e sottoscritto \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**  
F.to Bonventre Sebastiano

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Giacomo Paglino

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**  
F.to Marco Cascio

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo  
**Dalla Residenza Municipale, li**

**Il Segretario Generale**

---

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 26/01/2014 all'Albo Pretorio nonché sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/01/2014

- Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)
- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

\_\_\_\_\_

---

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**  
Dr. Marco Cascio